

“БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫНЫҢ БИШБҮЛӘК
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ”
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
("БР БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ МР
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ" МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН”,
(МКУ “ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АМР БИЖБУЛЯКСКИЙ
РАЙОН РБ”)

БОЙОРОК

« 14 » август 2017 г.

№ 292/1 - Д

П Р И К А З

« 14 » августа 2017 г.

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 12.11.2014г. № 11/294 « Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение). Приложение №1.

1.2. состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - комиссия). Приложение №2.

1.3. график работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Приложение №3.

1.4. график выдачи путевок в муниципальные образовательные организации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан реализующих образовательную программу дошкольного образования. Приложение №3.

2. Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования руководствоваться в своей работе данным Положением.

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на старшего методиста сектора развития общего образования Семёнову А.Г.

Начальник

В.Г. Иванов

С приказом ознакомлен (ы)  Семёнова А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных
организаций реализующих образовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливает компетенцию, порядок создания и организацию работы комиссии.

1.2. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), создается приказом начальника МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» (далее – Отдел образования).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 12.11.2014года № 11/294 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Комиссия создается с целью соблюдения законодательства при комплектовании детьми, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации муниципального района Бижбулякский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - образовательные организации).

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования сроком на три года.

2.2. В случае обновления нормативно-правовой базы, смены членов Комиссии до истечения сроков, состав Комиссии утверждается приказом Председателя досрочно.

2.3. В состав комиссии входят – начальник Отдела образования, специалисты Отдела образования, руководители муниципальных образовательных организаций, представитель органа опеки и попечительства.

2.4. Комиссия является постоянно действующей. Заседания комиссии в апреле – сентябре проводятся ежемесячно, в остальное время по мере необходимости.

2.5. Комплектование детей в образовательных организациях на новый учебный год (групп формирующихся с 1 сентября) производится Комиссией в сроки с 15 апреля по 15 мая ежегодно, процедура по доукомплектованию проходит ежемесячно.

2.6. Информация о количестве свободных мест формируется руководителем образовательной организации и подаётся в Отдел образования до 15 апреля текущего года.

2.7. В случае отсутствия мест в образовательной организации, указанной в заявлении родителей (законных представителей) как предпочитаемое, Комиссия может предоставить место в любой другой образовательной организации (вместо указанной в заявлении, не более 3 организаций) с правом перевода или отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места.

2.8. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую осуществляется Комиссией.

2.9. Секретарь комиссии формирует списки детей для переводов из одной образовательной организации в другую.

2.10. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места, количество свободных мест в образовательной организации, пакет документов, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема в образовательную организацию и др.

2.11. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол.

2.12. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

2.13. Заседание Комиссии готовится председателем не позднее, чем за 1 неделю до заседания Комиссии.

2.14. На рассмотрение членов комиссии представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайства организаций;
- данные Единой республиканской электронной очереди (скриншоты) ;
- документы, подтверждающие право первоочередного, внеочередного приёма в образовательные организации каждого ребенка, состоящего на льготной очереди;
- заключения ПМПК (при приёме детей в группы комбинированного, компенсирующего вида);
- сведения о плановом приёме детей на новый учебный год;
- сведения о количестве детей, посещающих образовательные организации и выбывших из них.

2.15. Комиссия рассматривает представленную председателем комиссии информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, формулируют общие выводы в решение Комиссии.

2.16. При принятии решения Комиссия руководствуется:

-нормативными документами федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими порядок комплектования образовательных организаций.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех образовательных организаций.

2.18. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают Председатель и секретарь Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

- комплектование детьми к новому учебному году или доукомплектование в течение учебного года;
- рассмотрение ходатайств на выдачу путевок в образовательные организации от организаций, ведомств, физических лиц;
- выдачу родителям (законным представителям) путевок для устройства ребёнка в образовательные организации;
- подготовку отчёта о комплектовании или доукомплектовании образовательных организаций;
- подготовку сведений о потребности населения в предоставлении дошкольного образования;
- подготовку сведений об очередности в образовательные организации.

3.2. Комиссия принимает решения:

- о предоставлении места в образовательные организации в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;
- об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в образовательные организации;
- об итогах комплектования образовательных организаций;
- об осуществлении посещения образовательной организации с целью разрешения конфликтных ситуаций по вопросам комплектования, получения дополнительной информации;
- о запросе дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

Состав комиссии
по комплектованию муниципальных образовательных организаций
муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования

Председатель – начальник Иванов В.Г..

Заместитель председателя – заместитель начальника Данилова И.П..

Секретарь – методист по дошкольному образованию РМК Александрова И.В..

Члены комиссии:

- Валеева Эльвира Фарвазовна, заведующий МБДОУ детский сад «Умка»
с. Бижбуляк;
- Яхина Гульназ Муллаяновна, заведующий МБДОУ детский сад «Улыбка»
с. Бижбуляк;
- Зарипова Разиля Зарифовна, заведующий МБДОУ детский сад «Журавушка»
с. Бижбуляк;
- Усманова Гульзана Ниязовна, заведующий МБДОУ детский сад «Дюймовочка»
с. Бижбуляк;
- Асылгареева Нафиса Мухаметовна, заведующий МБДОУ детский сад «Ляйсан»
с. Аитово;
- Минигулова Светлана Валентиновна, заведующий МБДОУ детский сад «Малыш»
с. Михайловка;
- Мигранов Ильшат Габдулмажитович, директор МОБУ СОШ с.Демский;
- Афанасьева Людмила Николаевна, директор МОБУ СОШ им.К.Иванова
с.Базлык;
- Родичкина Изольда Николаевна, директор МОБУ СОШ с.Сухоречка;
- Ахметзянов Вакиль Гайсинович, директор МОБУ СОШ с.Кенгер-Менеуз;
- Васильева Надежда Евдокимовна, директор МОБУ СОШ с.Кош-Елга;
- Лутфуллина Ануза Камилевна, директор МОБУ СОШ с. Усак-Кичу;
- Попова Ирина Викторовна, директор МОБУ СОШ с.Каменка;
- Юмагузина Флюра Файзылгаяновна, заведующий сектором опеки и
попечительства АМР Бижбулякский район РБ.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Отдел образования
АМР Бижбулякский район РБ»
от 14.08.2017г. № 292/1-Д

**График работы комиссии
по комплектованию муниципальных образовательных организаций
муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования**

№	Периодичность заседаний комиссий	Количество заседаний	Дни и часы приема
1	апрель	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00
2	май	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00
3	июнь	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00
4	июль	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00
5	август	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00
6	сентябрь	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00
6	С октября по март, по обращению граждан	1	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Отдел образования
АМР Бижбулякский район РБ»
от 14.08.2017г. № 292/1-Д

**График выдачи путевок
в муниципальные образовательные организации муниципального района
Бижбулякский район Республики Башкортостан
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

№	Дни приема	Часы приема
1.	Понедельник	с 10.00 до 13.00
2.	Вторник	с 14.00 до 17.00
3.	Среда	с 10.00 до 13.00
4.	Четверг	с 14.00 до 17.00
5.	Пятница	с 10.00 до 13.00